



EURADIA
Worldwide Consultants

Curso Gestión y Justificación Económica y Técnica de Proyectos Europeos

CARACTERÍSTICAS

MÉTODO

Curso presencial.

PÚBLICO OBJETIVO

Profesionales que intervienen en la coordinación y gestión técnica, económica y administrativa de proyectos cofinanciados con fondos europeos. Jefes de filas y beneficiarios de proyectos europeos.

DURACIÓN:

8 horas.

NÚMERO DE DÍAS:

1 Día.

HORARIO:

9 a 14 y 16 a 19 h.

CERTIFICADO EURADIA TRAINING



DIRECTOR DEL CURSO:

D. Ángel Adell de Bernardo.

Director - Gerente de Euradia Internacional SL. Profesor del Master en Derecho de la UE de la Universidad Carlos III de Madrid.

CONSULTORES:

Doña María Noval Ramos

Consultor Sénior Euradia Internacional.

Don Javier Carrero Liroa

Consultor Sénior Euradia Internacional.

Objetivo General

El curso de gestión y justificación de proyectos europeos pretende dotar al alumno de las herramientas, conocimientos y actitudes necesarias para la correcta implementación de los sistemas de gestión y control de las ayudas y fondos otorgados por la UE, desde que se aprueban hasta su cierre por parte de la Comisión Europea.

Objetivos

1. Facilitar a los participantes un protocolo de actuaciones y recomendaciones para la correcta gestión y justificaciones de las operaciones cofinanciadas y de las ayudas concedidas.
2. Entrenar las capacidades y aptitudes necesarias para enfocar la coordinación, la gestión y el control de los fondos conforme a los criterios y requisitos marcados por la UE.
3. Entender las particularidades en la gestión financiera y coordinación técnica de los proyectos cofinanciados por la UE.
4. Instruir a los participantes en los sistemas de auditoría y herramientas de control requeridos por la UE para realizar una justificación económica y técnica de calidad.

Metodología

Al presente curso se le dará formato de "taller de trabajo" por estar basado, en todas sus explicaciones, en casos prácticos reales.

Todos los pasos serán explicados con simulaciones y ejemplos prácticos. La metodología es activa durante todo el proceso formativo, con objeto de fomentar la participación y el interés del alumnado.

El valor añadido de la Formación EURADIA

- Este curso ha sido diseñado a partir de la experiencia, de más de 15 años, en la gestión y justificación de proyectos financiados con fondos públicos y en la participación y superación con éxito, de auditorías e inspecciones oficiales.
- Este curso permite el estudio de casos y análisis de buenas prácticas entre consultores y alumnos, estos últimos son previamente consultados sobre sus experiencias en la participación de proyectos europeos y programas de interés.
- Los contenidos y casos prácticos son adaptados a las inquietudes y necesidades formativas de los alumnos, que son detectados mediante un test de conocimiento previo al curso.
- Los conocimientos adquiridos son extrapolables a proyectos cofinanciados por otras fuentes de financiación (nacionales, regionales ...)

Servicios Ex alumnos

Servicio Gratuito de información: Envío mensual Newsletter con información útil sobre convocatorias en vigor, herramientas de búsqueda de socios, recomendaciones de gestión....

EURADIA INTERNATIONAL
C/ Maestro Guerrero, 4
28015 Madrid
Te.: 34.91.548.0640
Fax: 34.91.541.75.39
Email: formacion@euradia.es
www.euradia.es



EURADIA
Worldwide Consultants

Curso Gestión y Justificación Económica y Técnica de Proyectos Europeos

Contenidos:

LA APROBACIÓN DEL PROYECTO

- La aprobación del proyecto. Revisión Interna:
 - Reajuste de presupuestos.
 - Revisiones y modificaciones del plan de trabajo.
 - Pautas iniciales de gestión: Negociaciones con los miembros del consorcio:
 - Reasignación de responsabilidades.
 - Reasignación presupuestaria.
- Formalismos legales:
 - Principales tipos de acuerdos:
 - Contrato de subvención.
 - Acuerdo interpartenarial.
 - Acuerdo de constitución.
 - Acuerdos de constitución transnacional.
 - Otros.
 - La firma de contratos: Implicaciones y responsabilidades legales.
 - Riesgos y garantías legales.
 - Derechos de acceso y propiedad intelectual- industrial

COORDINAR Y GESTIONAR UN PROYECTO EUROPEO

- Estructura de gestión:
 - Organismos clave en la gestión de un proyecto europeo:
 - Órganos de decisión.
 - Órganos de gestión.
 - Órganos de control.
 - Toma de decisiones y resolución de conflictos.
 - Diseño e implementación de sistemas de gestión del proyecto:
 - Directrices e instrumentos de comunicación interna y externa.
 - Diseño y elaboración de manuales de gestión y control del proyecto.
 - Reglas de gestión del gasto en los proyectos europeos:
 - Normativa en materia de contratación.
 - Normativa en materia de publicidad.
 - Normativa en materia de subvencionabilidad del gasto.
 - Normas de contabilidad.
 - Instrumentos financieros.
 - Herramientas de gestión.
- La planificación de la ejecución:
 - Elaborar un plan de trabajo del proyecto:
 - Detalle de subactividades y tareas.
 - Descripción de funciones y tareas asignadas a los miembros del consorcio.
 - Calendarios y agendas.
 - Desglose de presupuesto: Previsiones de costes.
 - Mecanismos de corrección de desviaciones.

Modificaciones contractuales.

- Prorrogas.
- Cambios que afectan al presupuesto.
- Caída e incorporación de un socio.
- Personas y/o entidades conflictivas.
- Incumplimiento de obligaciones y responsabilidades.

JUSTIFICACIONES ECONÓMICAS Y TÉCNICAS

- La lógica de la justificación. ¿Qué se justifica?
- Justificaciones por estimaciones de costes y justificaciones por costes totales.
- Preparar y organizar la justificación:
 - Diseñar un sistema de control técnico y financiero del proyecto.
 - Normas y directrices que regirán la justificación del proyecto:
 - Reglas para la presentación de informes (calendario, Moneda, idioma, entregables, etc.)
 - Contenidos requeridos en los informes técnicos.
 - Instrumentos de control del gasto.
 - Elaboración y presentación de informes económicos.
- Auditorías técnicas y financieras: Las pistas de auditoría:
 - Metodología a utilizar:
 - Verificaciones sobre la implementación de las actividades.
 - Verificaciones sobre los sistemas contables del Coordinador.
 - Verificaciones sobre la elegibilidad de los gastos declarados.
 - Verificaciones sobre los ingresos del proyecto.
 - Verificaciones sobre el cumplimiento de la normativa de información y publicidad de las operaciones.
 - Las listas de comprobaciones.
 - Los informes de verificación.
 - Tratamiento de errores detectados.
- Diferencias entre evaluación y verificación.
- Archivo y conservación de la documentación: Plazos y procedimientos.
- Consejos generales para realizar justificaciones de calidad.

PARTICULARIDADES

- Relativas a la gestión de un proyecto:
 - ¿Qué hacer si un socio cae?
 - ¿Qué hacer si un socio no justifica su trabajo?
 - ¿Qué hacer si el calendario del proyecto no se puede cumplir?
- Relativas a la justificación:
 - Países fuera de la zona euro. Cambio aplicable.
 - Certificaciones centralizadas.
- Normativa específica para los fondos estructurales y de cohesión:
 - Reglamentos 1828/2006, 1083/2006 y 1080/2006.



EURADIA
Worldwide Consultants

Curso Gestión y Justificación Económica y Técnica de Proyectos Europeos



Material de apoyo

A cada uno de los asistentes se entregará la siguiente documentación:

Carpeta para el alumno:

- Normativa en la materia específica de interés para el alumno.
- Direcciones web de interés.
- Bibliografía.
- Manual claro y esquematizado.
- Publicaciones de apoyo a los contenidos del curso.
- Documento de apoyo a los casos prácticos y simulaciones.
- Instrumentos y herramientas de cálculo de presupuestos.
- Fichas prácticas para la búsqueda de socios.

Precios

Precio: 400€. Incluye documentación y 1 comida.

Descuentos:

- Clientes y/o ex alumnos: 10% de descuento.
- Grupos; 10% de descuento si se inscriben 2 ó más personas de la misma entidad.
- Ambas condiciones: 15% de descuento aplicable a cada inscripción.

Inscripciones

EURADIA INTERNATIONAL

C/ Maestro Guerrero, 4

28015 Madrid

Te.: 34.91.548.0640

Fax: 34.91.541.75.39

Email: formacion@euradia.es

www.euradia.es

Plazas limitadas: admisión por riguroso orden de inscripción junto con el resguardo de la transferencia.

Cancelaciones: Aquellas personas que hayan anulado 2 matriculas, en cualquiera de los cursos de Euradia International, tendrán que depositar una fianza de 150€ para que conste su nueva matriculación en el curso de su interés.

Información complementaria

EURADIA INTERNATIONAL le ayuda en la búsqueda de hoteles proporcionándole un listado con información sobre hoteles cercanos a nuestras instalaciones.

Si lo desea, podrá beneficiarse de los descuentos aplicados en el hotel Muralto de Madrid a nuestros alumnos.

EURADIA INTERNATIONAL se reserva el derecho de anular una actividad formativa hasta dos semanas antes de la fecha de celebración del curso. En este caso los derechos de inscripción abonados serán reembolsados íntegramente. Euradia, en este caso, no se responsabiliza de los gastos de viaje y alojamiento.

