

## **Expediente de licitación, mediante procedimiento abierto y tramitación ordinaria, para la contratación de la gestión de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado en el Municipio de Cabezón de la Sal.**

De conformidad con el acuerdo plenario de fecha 9 de marzo de 2011, por medio del presente anuncio se amplía el plazo de presentación de ofertas en 15 días naturales, a contar desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria una vez corregidos errores materiales y estimadas algunas alegaciones de los recursos interpuestos.

### 1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Cabezón de la Sal (Cantabria).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

### 2. Objeto del contrato:

- a) Gestión de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado en el Municipio de Cabezón de la Sal
- b) Lugar de ejecución: Término municipal de Cabezón de la Sal (Cantabria).
- c) Plazo de la concesión: 25 años.
- d) Canon al Ayuntamiento: Inicial mínimo de 800.000,00 euros, existiendo además un canon anual variable.

### 3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto

### 4. Garantías:

Provisional: 5.000,00 euros

Definitiva: 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.

### 5. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Cabezón de la Sal.
- b) Domicilio: Plaza Virgen del Campo, 2. Secretaría
- c) Localidad y Código Postal: Cabezón de la Sal. 39500.
- d) Teléfono: 942 700 061.
- e) Telefax: 942 701 944.
- f) Fecha límite para obtención de documentos e información: Durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio de esta licitación en el BOC,

### 6. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: En horas de 9:00 a 13:00 horas: Durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio de esta licitación en el BOC, excepto si el último día del plazo fuese sábado, domingo o festivo, trasladándose al siguiente día hábil.
- b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de condiciones.
- c) Lugar de presentación: Ayuntamiento. Secretaría Domicilio: Plaza Virgen del Campo, 2. Localidad y código: Cabezón de la Sal 39500.

### 7. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento.

- b) Domicilio: Plaza Virgen del Campo, 2.
- c) Localidad: Cabezón de la Sal.
- d) Fecha: La apertura del sobre 1, que no será pública, tendrá lugar el décimo día hábil siguiente a aquél en que se cumplan el plazo de treinta días naturales a contar desde la publicación del anuncio de esta licitación en el BOC, si fuese sábado, domingo o inhábil se trasladará al primer día hábil siguiente. La apertura del sobre 2, con criterios no cuantificables económicamente, será pública, se llevará a efectos en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial el quinto día hábil siguiente a la apertura de la documentación administrativa, excepto si fuese sábado que pasará al siguiente hábil, a las 13:00 horas. Para la apertura del sobre 3, que será pública, se establecerá el día y la hora en la mesa de contratación reunida para la apertura del sobre 2.

8. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

9.- Dirección web del perfil del contratante municipal: [www.cabezondelasal.net](http://www.cabezondelasal.net). En citada página podrán obtener información de los pliegos así como el anteproyecto y el estudio económico financiero.

Cabezón de la Sal, 10 de marzo de 2011.- La Alcaldesa, M<sup>a</sup> Isabel Fernández Gutiérrez