

Bestelako Xedapenak

URAREN EUSKAL AGENTZIA

4781

EBAZPENA, 2009ko abuztuaren 13koa, Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiarena; honen bidez, argitara ematen da uraren gaian ingurumenaren arloko prestakuntza eta sentsibilizazioa lantzeko jardueretarako diru-laguntzen deialdia.

Ekainaren 23ko Uren 1/2006 Legeak Uraren Euskal Agentzia sortu eta arautzen du II. kapituluan, Zuzenbide pribatuko erakunde publiko gisa, EAEn uraren politika bideratzeko bitarteko nagusi izateko. Alde horretatik, Agentzia izango da erakunde arduraduna Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorri uraren alorrean dagozkion eskumenen eremuan, eta beraz, aipatutako 1/2006 Legearen 7. artikuluan ezarritako zereginak beteko ditu.

Uraren Euskal Agentziari esleitutako funtzioen artean, uraren gaian hezkuntza, prestakuntza eta sentsibilizazioa bultzatzeko jarduerak proposatu eta garatzea dago. Hain zuzen ere, helburu horiek betetzeko sustatzen da laguntza-lerro hori, eta 2009ko ekitaldirako bakarrik dira. Dena dela, lortutako emaitzen ebaluazioaren arabera, egonkorra izango den diru-laguntza programa bat zehaztu ahal izango da etorkizunean, gai horretan.

Alde horretatik, Uraren Euskal Agentziaren Estatutuak onartzeko abenduaren 18ko 240/2007 Dekretuaren 7. artikuluko 2.h atalean, Agentziaren zuzendari nagusiari dagozkion egitekoen artean dago ezarrita Agentziaren eskumenekin zerikusia duten gaietan oinarriak ezarri eta diru-laguntzak ematea.

Aurreko horiek horrela izanik, honako hau

EBATZI DUT:

Lehenengoa.— Euskal Autonomia Erkidegoko udalei, mankomunitateei, partzuergoei eta tokiko beste erakunde batzuei nahiz elkarte eta fundazioei zuzendutako diru-laguntza lerro baterako deialdia argitara ematea. Uraren gaian informazioa, prestakuntza eta sentsibilizazioa lantzeko ekimenen gastuak ordaintzeko izango dira diru-laguntzak.

Bigarrena.— Aurreko puntuan aipatutako helburuetarako banatuko den zenbatekoa 2009ko ekitaldiko aurrekontuari dagokio. Berrehun mila (200.000) euro

Otras Disposiciones

AGENCIA VASCA DEL AGUA

4781

RESOLUCIÓN de 13 de agosto de 2009, del Director General de la Agencia Vasca del Agua, por la que se hace pública la convocatoria de subvenciones a las actividades de formación y sensibilización ambiental en materia de aguas.

La Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas, crea y regula en su Capítulo II la Agencia Vasca del Agua como ente público de derecho privado, llamado a constituirse en el instrumento central para llevar a cabo la política del agua en Euskadi. En este sentido, la Agencia, como entidad responsable en materia de aguas en el ámbito de las competencias que corresponden a la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, ejerce las funciones indicadas en el artículo 7 de la citada Ley 1/2006.

Entre las funciones atribuidas a la Agencia Vasca del Agua se encuentra la de proponer y desarrollar actividades de educación, formación y sensibilización en materia de aguas. Precisamente, es para el cumplimiento de estos objetivos por lo que se promueve la presente línea de ayudas cuyo alcance se limita al ejercicio 2009, sin perjuicio de que, a la vista de la evaluación de los resultados obtenidos pueda definirse en un futuro un programa de subvenciones en esta materia con vocación de estabilidad.

En este sentido, el Decreto 240/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueban los Estatutos de la Agencia Vasca del Agua, en su artículo, 7 apartado 2.h), establece entre las funciones que le corresponden al Director General de la Agencia la aprobación de las bases y la concesión de subvenciones en materias relacionadas con las competencias de la Agencia.

En virtud de todo lo expuesto anteriormente,

RESUELVO:

Primero.— Hacer pública la convocatoria de una línea de subvenciones dirigida a Ayuntamientos, Mancomunidades, Consorcios, y otras Entidades Locales así como a las Asociaciones y Fundaciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco, cuyo objeto es sufragar los gastos derivados de las iniciativas relacionadas con la información, formación y sensibilización ambiental en materia de aguas.

Segundo.— El importe a distribuir para los fines mencionados en el punto anterior corresponden al ejercicio presupuestario 2009, siendo de doscientos mil

dira, eta Uraren Euskal Agentziaren aurrekontuen kontura finantzatu da; 2009rako, gastu hori dago aurreikusita.

Hirugarrena.– Ebazpen honen xede diren laguntzen deialdia, ebazpenaren eranskinean argitaratu diren oinarriek arautzen dute.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Ebazpen honetan berariaz finkatu gabe gelditu diren kasu guztietan, xedapen hauetan ezarritakoa beteko da: Herri-Administrazioaren Lege-Jaurbidetari eta Guztientzako Administrazio Jardunbidetari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea eta Euskal Herriko Herriogasuntza Nagusiaren antolarauei buruzko Legearen testu bategina onesten duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretua.

Bigarrena.– Ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko abuztuaren 13a.

Uraren Euskal Agentziako zuzendari nagusia,
IÑAKI URRIZALQUI OROZ.

ERANSKINA

1.– Helburua.

1.1.– Oinarri hauen xedea diru-laguntzak emateko baldintzak ezartzea da; diru-laguntza horiekin, uraren gaian ingurumenaren arloko informazioa, prestakuntza eta sentsibilizazioa bultzatzeko ekimenen gastuak ordainduko dira.

1.2.– Aurreko atalean ezarritakoaren arabera, ondoko jardura hauei eman ahal izango zaie diru-laguntza:

– Uraren gaian ingurumenaren arloko arazoak ezagutu, balioetsi, prebenitu eta hobetzea bultzatzeko jardura berritzaileak diseinatu eta abian jartzeko.

– Printzipioak bultzatzeko kanpainak, jardunaldiak, topaketak, mintegiak edo lantegiak, garapen jasagarria eta uraren kultura berria antolatzea.

– Laguntzen xede den gai horren inguruko informazioa eta zabalkundea lantzeko tresnak diseinatu eta abian jartzea: hala nola, argitalpenak edo/eta gidak.

– Ur-inguruneek ekologiaren aldetik duten kalitatea hobetzera bideratutako Ingurumenaren arloko Boluntarioria-ekintzak.

– Ur-ingurunea zaindu eta ura aurrezteko sustatzeko, herritarrei informazioa eman eta sentsibilizazioa lantzeko kanpainak antolatzea.

– Artikulu honen 1. atalean ezarritakoarekin bat datozen jarduerak.

(200.000) euros y se financiará con cargo a los Presupuestos de la Agencia Vasca del Agua que, para el año 2009, prevén esta disposición de gasto.

Tercero.– La convocatoria de las ayudas objeto de esta Resolución se rige por las bases que se publican como anexo a la misma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En lo no previsto en la presente Resolución será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

Segunda.– La presente Resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 13 de agosto de 2009.

El Director General de la Agencia Vasca del Agua,
IÑAKI URRIZALQUI OROZ.

ANEXO

1.– Objeto.

1.1.– Es objeto de estas bases regular las condiciones que regirán la concesión de subvenciones cuyo objeto es sufragar los gastos derivados de las iniciativas relacionadas con la información, formación y sensibilización ambiental en materia de aguas.

1.2.– Se considerarán actividades objeto de subvención, conforme a lo establecido en el apartado anterior:

– Diseño y puesta en marcha de actividades novedosas, que impulsen el conocimiento, valoración, prevención y mejora de los problemas ambientales en materia de aguas.

– Organización de campañas, jornadas, encuentros, seminarios o talleres de trabajo que fomenten los principios y del desarrollo sostenible y de la nueva cultura del agua.

– Diseño y puesta en marcha de instrumentos de información y difusión respecto de la materia objeto de las ayudas, tales como publicaciones y/o guías.

– Acciones de Voluntariado Ambiental dirigidas a la mejora de la calidad ecológica del medio hídrico.

– Organización de campañas de información y sensibilización ciudadana que fomenten la conservación del medio hídrico y el ahorro de agua.

– Otras actividades acordes con lo establecido en el apartado 1 del presente artículo.

2.– Ekonomia-baliabideak.

Ebazpen honen xede diren ekonomia-baliabideen zenbatekoa, guztira, berrehun mila (200.000) eurokoa da: Uraren Euskal Agentziaren Aurrekontuetan 2009ko ekitaldirako horretarako ezarritako aurrekontu-kredituetakoa da.

3.– Onuradunak.

Euskal Autonomia Erkidegoko udalek, mankomunitateek, partzuergoek eta tokiko beste erakunde batzuek jaso ahal izango dituzte diru-laguntzak; eta irabazi asmorik gabeko elkarte eta fundazioek ere bai, legez eraturata badaude eta gutxienez Ebazpen hau argitaratu baino urtebete lehenago administrazioan erregistratuta badaude, eta beren egoitza edo ordezkaritza iraunkorra Euskal Autonomia Erkidegoko esparruan baldin badaukate.

4.– Onuradunen betekizun orokorrak.

Diru-laguntza hori jaso ahal izateko, eskatzaileek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela egiaztatatu.

- Aurkeztuko den proiektuan proposatutako helburuak beteko direla bermatzeko behar den egitura eta gaitasuna edukitzea.

- Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoko organoek eta horien erakunde autonomoek emandako lehenagoko diru-laguntzarik ez edukitzea justifikatzeko edo itzultzeko.

- Onuradun izaera lortzeko debekurik ez edukitzea; Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 13. artikulua 2. eta 3. ataletan daude adierazitako debekuak.

- Erakunde eskatzaileak ezingo du sartuta egon diru-laguntzak edo laguntza publikoa jasotzea eragozten duen inolako debeku edo administrazio-zehapen edo zehapen penaletan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen Azken Xedapenetako seigarrenean ezarritakoa barne.

- Kideen artean boluntarioak dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuek Boluntarioei buruzko ekainaren 25eko 17/1998 Legea bete beharko dute.

5.– Eskabideak aurkeztea: epea eta modua

5.1.– Interesa dutenek, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian Ebazpen hau argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epean, behar bezala beteta aurkeztu beharko dituzte eskabideak, eranskinaren arabera eta Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiari zuzenduta, Arabako Teknologia Parkean dagoen Uraren Euskal Agentziaren Erregistro Orokorrean (Albert Einstein 46, 01510 Miñao, Araba), Agentzia horren

2.– Recursos Económicos.

El importe global de los recursos económicos destinados a la finalidad de la presente Resolución, procedentes de los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al efecto en los Presupuestos de la Agencia Vasca del Agua para el ejercicio 2009, asciende a doscientos mil (200.000) euros.

3.– Beneficiarios.

Podrán ser destinatarios de las subvenciones los Ayuntamientos, mancomunidades, consorcios, y otras Entidades Locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco así como las Asociaciones y Fundaciones sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, e inscritas en los correspondientes Registros administrativos con una antelación de al menos un año desde la fecha de publicación de la presente Resolución y que tengan su sede o delegación permanente en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

4.– Requisitos generales de los beneficiarios.

Para poder optar a estas subvenciones, los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Acreditar que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, y con la Seguridad Social.

- Disponer de estructura y capacidad, suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto a presentar.

- No tener pendientes ni de justificación ni de reintegro subvenciones anteriores concedidas por los órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus organismos autónomos.

- No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- La entidad solicitante no podrá encontrarse incurso en ninguna prohibición o en sanción administrativa o penal que conlleve la imposibilidad de obtención de subvención o ayuda pública, incluida la establecida en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

- Las entidades privadas sin ánimo de lucro que cuenten entre sus miembros con personas voluntarias, deberán regirse por la Ley 17/1998, de 25 de junio, del Voluntariado.

5.– Presentación de solicitudes: plazo y forma.

5.1.– Aquellos interesados deberán presentar en el Registro General de la Agencia Vasca del Agua sito en el Parque Tecnológico de Álava, c/ Albert Einstein, 46, 01510 Miñano (Álava); en las Oficinas de Cuencas de dicha Agencia, o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común,

arroen bulegoetan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarritako edozein lekutan.

5.2.– Onuradun mota bakoitzari eska dakioken berriazko dokumentazioa gorabehera, eskatzaile guztiek aurkeztuko dute eskabidea, jarraian zerrendatuko diren agiriekin batera. Originalak edo kopiak aurkeztuko dira, eta, kopiak badira, behar bezala konpultsatuta egon beharko dute.

a) Aurkezten diren agiri guztiak egiazkoak direla dioen zinpeko aitortpena.

b) Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta daudela egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua, Ogasun eta Finantza sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduan ezarritakoaren arabera (EHAAren 208. zk., 1991ko urriaren 15ekoa).

Zergen adierazpena aurkezteko betebeharrak ez duen erakundea baldin bada edo salbuetsita baldin badago, edo Gizarte Segurantzari alta emanda egon beharrik ez baldin badauka, zerga-betebeharretan edo Gizarte Segurantzari alta emanda egon beharrik ez daukala ziurtatzen duen adierazpena aurkeztu beharko du erakundearen ordezkariaren izenean, eta gainera, Ogasun Publikoko zergapekoen erregistroan eta Gizarte Segurantzari alta-egoeran dauden afiliatuen erregistroetan erakunde hori ez dagoela dioten administrazio-ziurtagiriak ere bai.

c) Erakunde eskatzailearen erantzukizuna duen pertsonaren zinpeko adierazpena, xede bererako dirulaguntzak edo laguntzak eskatu edo eman diren edo bideratzen ari diren eta zenbatekoak diren adieraziz.

d) Dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen administrazio-zehapenik edo zehapen penalik ez edukitzearen zinpeko adierazpena, ezta horretarako legezko inolako debekurik izan ere, sexu-bereizkeriagatik debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen amaierako seigarren xedapenean zehaztu bezala.

e) Banakatutako aurrekontua, sarrera eta gastuak berezita.

f) Azalpenezko memoria, gutxienez hauek dituela:

- Jardueraren izenburua.
- Jardueraren definizioa.
- Ekintza gauzatu eta segimendua egitearen ardurduna.
- Ekintza gauzatzeko epea eta egutegia.
- Jardueraren egoera (hasita, hasteko, aurreratuta, amaitzen).

en el plazo de un mes a contar de desde el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial del País Vasco, las solicitudes debidamente cumplimentadas, según el anexo y dirigidas al Director General de la Agencia Vasca del Agua.

5.2.– Sin perjuicio de la documentación específica que se pueda exigir a cada tipo de beneficiario, en común para todos ellos, y con carácter general, los solicitantes, presentarán su solicitud junto con la documentación que se relaciona a continuación mediante originales o bien mediante copias en cuyo caso deberán hallarse debidamente compulsadas.

a) Declaración jurada respecto de la veracidad de todos los documentos presentados.

b) Certificado actualizado de hallarse al corriente en los pagos con Hacienda y Seguridad Social, de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 7 de octubre de 1991, del Consejero de Hacienda y Finanzas (BOPV n.º 208, de 15 de octubre de 1991).

En el caso de que la entidad no se halle sujeta o esté exenta de la obligación de presentar declaración a efectos tributarios o no esté obligada a darse de alta en la Seguridad Social, deberá presentar declaración responsable del/de la representante de la entidad en la que conste que la misma no está obligada a darse de alta a efectos tributarios o de Seguridad Social, además de las certificaciones administrativas correspondientes, referidas a la falta de constancia de la entidad en los respectivos registros de contribuyentes a la Hacienda Pública y de afiliados y en alta en la Seguridad Social.

c) Declaración jurada de la persona responsable de la entidad solicitante relativa a otras subvenciones o ayudas solicitadas para la misma finalidad, concedidas o en trámite y su importe.

d) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

e) Presupuesto desglosado, diferenciando entre ingresos y gastos.

f) Memoria explicativa, que contendrá como mínimo:

- Título de la actuación.
- Definición de la actuación.
- Responsable de ejecución y seguimiento de la acción
- Plazo de ejecución, y calendario.
- Estado de la actuación (iniciada, pendiente de inicio, avanzada, finalizando).

5.3.– Aurreko atalean eskatutako dokumentazio orokorraz gain, tokiko erakundeek eskaera bat aurkeztuko dute, tokiko erakundeko organo eskudunak emandako ziurtagiri batekin batera. Ziurtagiri horretan, diruz laguntzea eskatu den jarduera gauzatzeko eta udalaren ekarpenarekin hori finantzatzeko onespena jasoko da. Originala edo kopia aurkeztuko da, eta, kopia bada, behar bezala konpultsatuta egon beharko du.

5.4.– Aurreko atalean eskatutako dokumentazio orokorraz gain, elkarteek eta fundazioek eskaera bat aurkeztuko dute, ondoko zerrendako agiriarekin batera. Originalak edo kopiak aurkeztuko dira, eta, kopiak bada, behar bezala konpultsatuta egon beharko dute.

a) Eraketaren eskritura, eta, hala badagokio, Identifikazio Fiskaleko Txartelaren fotokopia.

b) Izaera juridikoaren arabera Erregistroan duen inskripzioaren ziurtagiri eguneratua eta erregistroan erregistratuta dauden estatutuen kopia.

c) Kideen artean boluntarioak dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuen kasuan, Boluntariotza Erakundeen Errolda Orokorrean izena emanda egotearen ziurtagiria, Boluntariotzako Erakundeen Errolda Orokorrearen funtzionamendu-araudia onartu eta boluntariotzari buruzko zenbait alderdi arautzen dituen irailaren 1eko 169/2000 Dekretuan horren inguruan ezarritakoaren arabera.

d) Erakunde eskatzailea fundazioa denean, Babesleztan aurkeztutako azken kontu-ematearen egiaztagiria.

5.5.– Eskaera eta aurkeztutako dokumentazioa aztertu eta akatsak dituela edo osatu gabea dela ikusi gero, eskabidea egin duen erakundeari hamar laneguneko epea emango zaio, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita, akatsak zuzentzeko edo beharrezko agiriak aurkezteko. Dokumentazioa era egokian zuzentzen ez bada, eskabideari uko egin diola ulertuko da; horretarako, Agentziaren zuzendari nagusiak ebazpena emango du, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 42. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

5.6.– Arestian esandakoaz gain, Uraren Euskal Agentziaren zuzendariak eskabidea behar bezala ulertzeko, ebaluatzeko eta izapidetzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio edo/eta informazio guztia eskatu ahal izango die enpresa eskatzaileei. Arau honetan berariaz ezarri ez den guztian Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean ezarritakoa aplikatuko da.

5.3.– Sin perjuicio de la documentación general exigida en el apartado anterior, las entidades locales, presentarán su solicitud junto con un certificado expedido por el órgano competente de la entidad local en la que conste la aprobación de la realización de la actuación para la que se solicita subvención y de la aportación municipal para su financiación, bien original o bien copia en cuyo caso deberá hallarse debidamente compulsadas

5.4.– Sin perjuicio de la documentación general exigida en el apartado anterior, las asociaciones y fundaciones, presentarán su solicitud junto con la documentación siguiente mediante originales o bien mediante copias en cuyo caso deberán hallarse debidamente compulsadas:

a) Escritura de constitución y, en su caso, fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal.

b) Certificado actualizado de la Inscripción en el Registro que corresponda según su naturaleza jurídica y copia de los estatutos inscritos en el mismo.

c) En el caso de las entidades privadas sin ánimo de lucro que cuenten entre sus miembros con personas voluntarias, certificado de inscripción en el Censo General de Organizaciones del Voluntariado, de conformidad con lo dispuesto al efecto en el Decreto 169/2000, de 1 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de funcionamiento del Censo General de Organizaciones del Voluntariado y se regulan determinados aspectos relativos al voluntariado.

d) En el caso en el que la entidad solicitante tuviera naturaleza jurídica de Fundación, acreditación documental de la última rendición de cuentas presentada al Protectorado.

5.5.– En el caso de que analizada la solicitud y la documentación requerida, se observara la existencia de defectos o fuese incompleta, se requerirá a la Entidad peticionaria para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción de la correspondiente notificación, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, indicándole que de no hacerlo, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución del Director General de la Agencia, dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.6.– Sin perjuicio de lo anterior, el Director de la Agencia Vasca del Agua, podrá requerir a la empresa solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y tramitación de la solicitud presentada, señalándose que, en lo no expresamente previsto en la presente norma, resultará de aplicación lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.– Diru-laguntzak emateko prozedura.

Deialdi horretako diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Hori dela eta, diru-laguntzak emateko, jasotako eskaerak parekatu eta hurrenkera bat ezarriko da, eskaera bakoitzak lortutako puntuen arabera. Ondoko atalean adierazitako balioespen-irizpideetan oinarrituta emango dira puntuak.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, 8. atalean ezarritako Balioespen Batzordeak aztertuko ditu, eta aurkeztutako eskabideen artean zenbatekoak banatzeko proposamen bat egingo du.

7.– Balioespen-irizpideak eta laguntzen kuantifikazioa

7.1.– Deialdirako izendatutako diru-zuzkidura osoa agortu arte emango zaizkie diru-laguntzak eskatzaileei (200.000 euro), balioespen-fasean bakoitzak lortutako puntuen arabera. Puntuaziorik altuena 100 puntukoa da, eta gutxienez 50 puntu lortzen ez duten eskabideak ez dira aintzat hartuko. Edonola ere, diru-laguntza bakoitzaren banakako zenbatekoa ezingo da izan hamabost mila (15.000) euro baino gehiagokoa.

7.2.– Proiektu edo jarduera bakoitzari dagokion puntuazioa baremo honen arabera erabakiko da:

a) Edukia (50 punturaino): honako hau balioetsiko da: laguntzen xede den gaiari loturik duen kalitatea eta interesa, proposatutako helburuak, egin nahi diren jardueren deskribapena eta zehaztasuna, jarduera egiteko egutegia, erabiliko den metodologia, erakundeak jarduerak gauzatzeko dituen baliabide tekniko, pertsonal eta materialak eta jarduera zein kolektibori zuzendua den eta zein prestakuntza-behar dituen.

b) Programa eta jardueren aurrekontua (20 punturaino): programa egiteko erakundeak aurkeztutako aurrekontua balioetsiko da, eta gastuaren kontzeptuak egokiak diren hartuko da aintzat.

c) Jendearen parte-hartzea (15 punturaino): parte-hartzaileak zenbat diren eta proiektu edo jarduera zenbat pertsonari zuzendua dagoen balioetsiko da.

d) Diru-laguntzaren xede diren jarduerak egiten eskatzaileak duen esperientzia (5 punturaino): laguntzen xede diren lan-ildoetan eskatzaileak esperientzia izatea aintzat hartuko da.

e) Boluntariotza (5 punturaino): boluntarioek programak eta jarduerak garatzen parte hartu izana aintzat hartuko da, eta boluntario horien prestakuntza gauzatzeko dituzten jarduerekin bat etortzea ere bai.

f) Euskaraz aurkeztutako proiektuak (5 punturaino).

6.– Procedimiento de concesión.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se concederán mediante el procedimiento de concurso. Ello supone que para la adjudicación de las subvenciones correspondientes se compararán las solicitudes recibidas y se establecerá un orden de prelación entre las mismas atendiendo a la puntuación obtenida por cada una ellas en base a los criterios de valoración señalados en el apartado siguiente.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Valoración prevista en el apartado 8 analizará las mismas y elaborará una propuesta de asignación de importes entre las solicitudes presentadas.

7.– Criterios de Valoración y Cuantificación de las Ayudas.

7.1.– Las subvenciones se concederán a los solicitantes hasta agotar la dotación económica total asignada a la convocatoria (200.000 euros), en proporción a la respectiva puntuación obtenida en la fase de valoración, teniendo en cuenta que la máxima puntuación son 100 puntos y que aquellas solicitudes que no alcancen un mínimo de 50 puntos no serán tenidas en consideración. En todo caso la cuantía individualizada de cada subvención, no podrá superar la cantidad de quince mil (15.000) euros.

7.2.– La puntuación correspondiente a cada proyecto o actividad se determinará aplicando el siguiente baremo:

a) Contenido (hasta 50 puntos): se valorará su calidad e interés respecto del tema objeto de las ayudas, los objetivos propuestos, la descripción y concreción de las actividades que se pretenden realizar, el calendario de ejecución, la metodología a seguir, los medios técnicos, personales y materiales con los que cuenta la entidad para su ejecución y el colectivo al que se dirige la actuación así como su necesidad de formación.

b) Presupuesto de los programas y actividades (hasta 20 puntos): se valorará el presupuesto presentado por la entidad para la realización del programa, teniendo en cuenta la adecuación entre los distintos conceptos del gasto.

c) Participación Social (hasta 15 puntos): se valorará el número de participantes y el número de personas a las que va dirigido.

d) Experiencia en la realización de actividades objeto de la subvención (hasta 5 puntos): se valorará que el solicitante tenga experiencia en realización en las líneas de trabajo que son objeto de ayudas.

e) Voluntariado (hasta 5 puntos): se valorará la participación de voluntariado en el desarrollo de los programas y actividades, así como que la formación del mismo esté en consonancia con el tipo de actividades en las que participa.

f) Proyectos presentados en euskera (hasta 5 puntos).

8.– Balioespen Batzordea.

Balioespen Batzorde bat eratuko da, eta Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiak izendatuko du. Batzorde horren zereginak hauek izango dira: Ebazpen honetako 7.2 puntuan ezarritako esleipen-irizpideak aintzat hartu eta aurkeztutako eskabideak aztertzea eta ebaluatzea, eta Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiar aurkeztutako zaion ebazpen-proposamena egitea.

Batzordea honako hauek eratuko dute:

– Erakunde arteko Harremanen eta Berrikuntzaren zuzendaria.

– Erakunde arteko Harremanen eta Berrikuntzaren Zuzendaritzako teknikari bat.

– Idazkari gisa jardungo duen Euskal Agentziako teknikari bat.

9.– Ebazpena.

9.1.– Balorazio Batzordeak igorritako proposamena ikusirik, Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiak diru-laguntzak emateko edo ukatzeko Ebazpen arrazoi-tua egingo du.

9.2.– Ebazpena gehienez ere sei hilabeteko epean eman eta jakinaraziko da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik kontatzen hasita. Epealdi horretan berariazko ebazpenik izan ezean, eskabideak ezetsi egin direla ulertu beharko dute interesdunek, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 44. artikulua arabe-ra.

9.3.– Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiak laguntza emateko edo ukatzeko emandako ebazpenaren aurka interesdunak gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango dio Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantzako sailburuari, eta, horretarako, hilabeteko epea izango du, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrera, edo hiru hilabeteko epea, administrazio-isiltasunak ondorioak izan eta biharamunetik aurrera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren Legearen 114. eta 115. artikuluetan xedatuarekin bat etorriz.

9.4.– Aurreikusitako laguntzei buruzko ebazpena banan-banan jakinarazi behar bada ere, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da laguntza jasoko duten enpresen zerrenda, laguntzaren zenbatekoa zehaztuta.

10.– Onuradunaren betebeharrak.

Ebazpen honetan araututako laguntzak jasotzen dituztenek honako betebeharrak hauek izango dituzte:

a) Emandako laguntza onartzea. Alde horretatik, diru-laguntza eman zaiela jakinarazten duen Ebazpena

8.– Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de Valoración, nombrada por el Director General de la Agencia Vasca del Agua, que, tendrá como funciones el análisis y la evaluación de las solicitudes presentadas, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación establecidos en el punto 7.2 de la presente Resolución, así como la elaboración de la correspondiente Propuesta de Resolución que elevará al Director General de la Agencia Vasca del Agua.

La Comisión estará integrada por:

– Director de Relaciones Institucionales e Innovación.

– Un/una técnico/a de la Dirección de Relaciones Institucionales e Innovación.

– Un técnico de la Agencia Vasca del Agua que actuará como secretario.

9.– Resolución.

9.1.– A la vista de la propuesta elevada por la Comisión de Valoración, el Director General de la Agencia Vasca del Agua dictará Resolución motivada de concesión o denegación de las subvenciones.

9.2.– La resolución se dictará y notificará, en el plazo máximo de seis meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.3.– Contra la resolución del Director General de la Agencia Vasca del Agua de concesión o denegación de la ayuda, podrá la persona interesada interponer recurso de alzada ante la Consejera de Medio Ambiente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de dicha resolución, o en el plazo de tres meses a partir del día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.4.– Sin perjuicio de la notificación individualizada de la resolución de las ayudas previstas, se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco una relación de los que hayan resultado beneficiarios de las ayudas concedidas, con la indicación de las cuantías concedidas.

10.– Obligaciones del beneficiario.

Los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente Resolución, deberán cumplir, en todo caso, las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de 15 días tras la fecha de recepción

jaso eta hamabost eguneko epean onuradunek berariaz eta idatziz uko egiten ez badute, onartu egin dutela ulertuko da.

b) Diru-laguntza eman den xederako erabiltzea.

c) Uraren Euskal Agentziaren esku jarri behar dituzte inbertsioa eta gastuak egin direla frogatzeko behar diren agiri guztiak.

d) Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari informazioa ematea, jasotako dirulaguntzak direla eta informazioa eska diezaitenean, beraien fiskalizazio-zereginak betetzeko.

e) Administrazio baten edo erakunde publiko zein pribatu baten beste laguntza edo diru-laguntzaren bat lortuz gero helburu bera betetzeko, horren berri eman behar diote idatziz Uraren Euskal Agentziari.

f) Diru-laguntza emateko orduan aintzat hartu den egoeretako edozeinetan –dela egoera subjektiboa nahiz objektiboa– aldaketarik gertatuz gero, Uraren Euskal Agentziari jakinarazi beharko zaio.

g) Uraren Euskal Agentziak proiektua finantzatu duela adieraziko da, identifikazio-karteletan, iragarkietan eta edozein publizitate edo seinale motatan.

h) Egindako jardueren eta horien ondorioen inguruan eskatzen diren agiri guztiak Uraren Euskal Agentziari bidaltzea.

i) Uraren Euskal Agentziari lagatzea, doan eta ez modu baztertzaillean, aurkeztutako agirietan dagoen materiala erabiltzeko eskubidea, zabalkunde egin edo/eta argitaratzeko, baliabide eta formatu bibliografiko, ikus-entzunezko, informatiko edo teknika erabiltzeko aukera ematen duen edozeinetan. Material horrek indarrean dagoen legeria bete beharko du: jabetza intelektualarena, egileen eskubideena, lege-gordailuarena, banaketarena, etab.

11.– Laguntzak gauzatzeko eta egiaztatzeko gehieneko epeak.

11.1.– Diruz lagundutako ekintzak 2009an hasiko dira, eta aurkeztutako gauzatze-programan ezarritakoaren arabera garatuko dira. Nolanahi ere, ekintzak 2009ko abenduaren 31 baino lehen amaitu beharko dira.

11.2.– Laguntzak eman ziren xederako erabili direla frogatzeko, ondoko agiri hauek aurkeztuko zaizkio Harremanen eta Berrikuntzaren Zuzendaritzari:

a) Gauzatutako jardueren justifikazio-memoria; bertan, proiektua betetzeari eta horren gauzatze-mailari buruzko informazioa bilduko da.

de la notificación de la Resolución de concesión de la subvención, la beneficiaria no renunciara expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la ayuda para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Poner a disposición de la Agencia Vasca del Agua, toda la documentación necesaria para que éstos puedan verificar la ejecución de la inversión y la realización del gasto.

d) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de fiscalización, del destino de las ayudas recibidas.

e) Comunicar a la Agencia Vasca del Agua la obtención de otras subvenciones y ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes, tanto públicos como privados.

f) Comunicar a la Agencia Vasca del Agua la modificación de cualquier circunstancia, tanto subjetiva como objetiva, que se haya tenido en cuenta para la concesión de la subvención.

g) Hacer constar la participación de la Agencia Vasca del Agua en la financiación del proyecto, en los carteles identificativos, anuncios y cualquier clase de publicidad o señalización.

h) Remitir a la Agencia Vasca del Agua cuanta documentación le sea requerida, relativa a las actuaciones realizadas y a su repercusión.

i) Ceder, con carácter gratuito y no exclusivo, a la Agencia Vasca del Agua, el derecho de utilización material contenido en la documentación presentada, para su divulgación y/o publicación en cualesquiera medios y formatos bibliográficos, audiovisuales, informáticos o que permita el uso de la técnica. Dicho material, habrá de cumplir con la legalidad vigente en todo lo relativo a la propiedad intelectual, derechos de autor, depósito legal, distribución, etc.

11.– Plazos máximos de ejecución y justificación de las ayudas

11.1.– Las actuaciones subvencionadas deberán iniciarse durante el año 2009 y se desarrollarán conforme a lo previsto en el programa de ejecución presentado. En cualquier caso, las actuaciones deberán finalizarse antes del 31 de diciembre de 2009.

11.2- La justificación del destino de las ayudas para la finalidad para la que se otorgaron, se realizará, mediante la presentación, ante la Dirección de Relaciones Institucionales e Innovación de la siguiente documentación:

a) Memoria justificativa de las actuaciones realizadas que contenga información relativa al cumplimiento del proyecto y a su grado ejecución.

b) Ordainketaren fakturak eta ziurtagiriak. Agiri originalak edo fotokopia konpultsatua bakarrik onartuko da.

c) Dagokion Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituzula egiaztatzen duen agiria, eta, hala dagokionean, Ogasun Publikoko zergadunen erregistroan eta Gizarte Segurantzaren altan dauden afiliatuen erregistroan erakundeak iraunkortasunik ez duela izan dioten administrazio-ziurtagiriak.

d) Bildutako diru-laguntzen eta zenbatekoen adierazpena.

11.3.– Inbertsioa egin izanaren justifikazio-agiriak Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiari aurkeztu beharko zaizkio, ezarritako jarduerak gauzatzeko epemugatik gehienez hiru hilabeteko epean.

12.– Ordainketa.

12.1.– Diru-laguntzen zenbatekoa ordainketa bakarrean ordainduko da osorik, aurreko puntuan aipatzen diren agirien bidez gastua edo inbertsioa justifikatu ondoren. Ez da diru-laguntzen aurrerakinik emango.

12.2.– Diru-laguntzak onartzeko eta, hala badagokio, onuradunei ordaintzeko, ezinbestekoa izango da, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio Orokorrak eta haren erakunde autonomiadunek emandako antzeko diru-laguntzaren bat dela-eta, oraindik itzulketa edo zigor prozeduraren bat izapidetzen ari bada, prozedura horri amaiera ematea.

13.– Uko egitea.

Onuradunak berez galduko du ebazpenaren bidez aintzatetsitako eskubidea, bai eta laguntza osoa edo haren zati bat kobratzeko eskubidea ere, kasuan kasukoa, laguntzari uko egiteko idazkia aurkezten bada. Hala gertatzen bada, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritako itzulketa-prozedura abiaraziko da bidezkoa denean. Ukoa Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiari zuzendu beharko zaio.

14.– Diru-laguntzaren baldintzak aldatzea.

Diru-laguntza esleitzeko kontuan hartutako baldintzetan aldakuntzaren bat eginez gero, baldin eta deialdiaren xedea betetzat jotzen bada eta, hala dagokionean, deialdi honetan esleitutako diru-laguntzez gain beste erakunde publiko zein pribatu baten diru-laguntzak edo laguntzak jaso badira, horrek diru-laguntzak ematen dituen ebazpena aldatzea ekarri ahal izango du. Ondorio horietarako, Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiak dagokion ordainketa Ebazpena jaulkiko

b) Facturas y justificantes del pago. Tan sólo se aceptará documentación original o fotocopia compulsada.

c) Certificado de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la correspondiente Hacienda Foral y hallarse al corriente de los pagos a la Seguridad Social o, cuando corresponda, certificaciones administrativas correspondientes, referidas a la falta de constancia de la entidad en los respectivos registros de contribuyentes a la Hacienda Pública y de afiliados y en alta en la Seguridad Social.

d) Declaración de subvenciones concurrentes, indicando en su caso, el importe de las mismas.

11.3.– La documentación justificativa de la ejecución de la inversión se deberá entregar en el plazo máximo de tres meses desde el plazo límite para la ejecución de las actuaciones previstas, ante la Dirección General de la Agencia Vasca del Agua.

12.– Pago.

12.1.– El importe de las subvenciones se hará efectivo en pago único por la totalidad del importe correspondiente, previa justificación del gasto o inversión mediante los documentos a los que hace referencia en el punto anterior. No se concederán anticipos de pagos de las ayudas.

12.2.– La concesión y, en su caso, el pago de estas subvenciones a los beneficiarios, quedará condicionado a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de las ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

13.– Renuncia.

El beneficiario perderá automáticamente el derecho reconocido mediante Resolución, así como el derecho al cobro total o parte de la ayuda, según los casos, cuando presente por escrito una renuncia expresa de la ayuda concedida, iniciándose a continuación y cuando proceda, el procedimiento de reintegro previsto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, debiendo ser dirigida la renuncia al Director General de la Agencia Vasca del Agua.

14.– Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta y, en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de las subvenciones. A estos efectos la Dirección General de la Agencia Vasca del Agua dictará la oportuna Resolución de liquidación, en la que se re-

du, emaniko diru-laguntzaren kopurua doitzeko, hala dagokionean, lortutako gehiegizko diru-kopurua itzuli beharra suposa dezakeelarik.

15.– Betebeharrak ez betetzeak eta laguntza itzultze-ko prozedura.

15.1.– Diru-laguntza emateko kontuan izandako baldintzak betetzen ez direla egiaztatuz gero, jasotako dirua eta honek sortutako legezko interesak Euskal Herriko Diruzaintza Orokorrari itzuliko zaizkio, Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren antolarauen Legeak (azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onetsi zenak) eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kargura ematen diren diru-laguntzen bermeei eta horiek itzultze-ari buruzko araubide orokorra erregulatzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak diotenaren arabera.

Era berean, diru-laguntza honen xede den ekintza-ko kostuaren gaindik lortutako soberakina itzuli egin beharko da. Horrez gain, dagozkion zigorrak jarri ahal izango dira, eta kalte-galeren ordainak eta, hala dagokionean, erantzukizun zibila eskatu ahal izango da.

Dagozkien ondorioei begira, zenbateko horiek sarre-ra publikotzat joko dira.

15.2.– Betebeharren zati bat bete ez eta, Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiaren iritziz, aurkeztu eta onartutako proiektu bat osorik hutsaltzen bada, laguntza osorik ordaindu beharrik ez izatea ekarri lezake.

16.– Diru-laguntzen bateragarritasuna.

Deialdi honen xede diren diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste diru-laguntza batzuekin, betiere emandako zenbateko osoak jarduerarako aurrekontuan finkatutako kopuruaren % 100a gainditzen ez badu; hori gertatzen bada, diru-laguntza murriztu egingo da, dagokion gehienezko mugaraino.

ajustarán los importes de las subvenciones concedidas, pudiendo suponer, en los casos que así procediese, la devolución de los importes recibidos en exceso.

15.– Incumplimientos y procedimiento de reintegro.

15.1.– La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaren la concesión de la subvención dará lugar, de conformidad y en los términos establecidos en la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, así como en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, a la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

Igualmente, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad objeto de la presente subvención, sin perjuicio de las posibles sanciones que puedan imponerse, así como de las indemnizaciones por daños y perjuicios que pudieran exigirse y, en su caso, de responsabilidad penal.

Las referidas cantidades tendrán consideración de ingresos públicos a los efectos pertinentes.

15.2.– El incumplimiento parcial que desvirtúe en su totalidad, a juicio del Director General de la Agencia Vasca del Agua un proyecto presentado y aprobado, podrá implicar la no exigibilidad del abono de la totalidad de la ayuda.

16.– Compatibilidad de las subvenciones.

Las subvenciones objeto de esta convocatoria serán compatibles con otras subvenciones, siempre que el importe total concedido no supere el 100% de la cantidad presupuestada para la actividad, reduciéndose la subvención, si esto ocurriese, hasta el límite máximo correspondiente.